

ふじみ野市バスケットボール協会主催 バスケットボール大会(一般部) 運営マニュアル

Ver	改訂日	作成者	承認・日付	改訂箇所
初版	2012/9/4	篠島幹昌	篠島幹昌・2012/9/4	

【本マニュアル作成の目的】

ふじみ野市バスケットボール協会主催バスケットボール大会（一般部）において、参加チーム主体による大会運営が円滑になされること、またトラブルや事故発生時に迅速に対応がなされることを目的とする。

【本マニュアルの改訂】

修正および追加事項がある場合は、ふじみ野市バスケットボール協会一般部代表に申し出、一般部代表が改訂内容を確認し、会長がそれを承認する。承認後は古いものは破棄する。

【本マニュアルの管理・受け渡し】

バスケットボール協会にて管理し、大会前（代表会議など）で会場管理責任チームに受け渡す。

【会場管理責任チーム】

会場管理責任チームは、主に以下について責任をもって実施する

- 1) 大会運営セットの用意（注意事項の張り紙、TOセット、その他）
- 2) 当日の進行管理
※開会式・閉会式の司会代行（協会スタッフ不在時）、大会終了後のチェック 含む
- 3) 会場でのトラブル、事故発生時の現場窓口対応
- 4) その他

※詳細については次ページ以降を参照

《詳細内容》

1) 大会運営セットの用意(注意事項の張り紙、TOセット、その他)

※バスケットボール協会側で用意をします。代表者会議等で事前に入手して下さい

◆大会会場に貼る掲示物

- ・注意事項の張り紙
- ・組み合わせ表、タイムテーブル
- ・(見取り図) ※会場による。ある場合。

◆TOセットなど

- ・スコアシート、(スコアラー用の) 赤黒ボールペンもしくは鉛筆・消しゴム、(試合終了後に書き込み用の) ボールペンもしくはマジック、笛、ストップウォッチ。

◆その他

- ・掲示物用のセロハンテープ
 - ・養生テープ
- (緑色の幅広テープです。タイマーなどの電源コード固定のため利用します。なお、セロテープやガムテープは床を傷めるため、利用しないでください)

2) 当日の進行管理

8:30 会場管理責任チームおよび会場準備チームは集合。
会場管理責任チームは大会運営セットを用意する
(会場準備チームはタイマー、TOセット、椅子だし等を行う。会場管理責任チームは、大会運営セット用意ができたなら会場設営を協力する)

9:00 頃 全チーム集合。※初日は開会式を実施。《開会式内容(挨拶および注意事項)》

9:30 頃～

(試合開始)

- ・試合前のスコアシート記入
- ・TOチームおよび審判の入る時間のチェック
- ・試合結果の反映記入
- ・トラブル・事故発生時の現場窓口対応の実施。

(試合終了) ※ 最終日は閉会式を実施 《チーム表彰、副賞の授与》

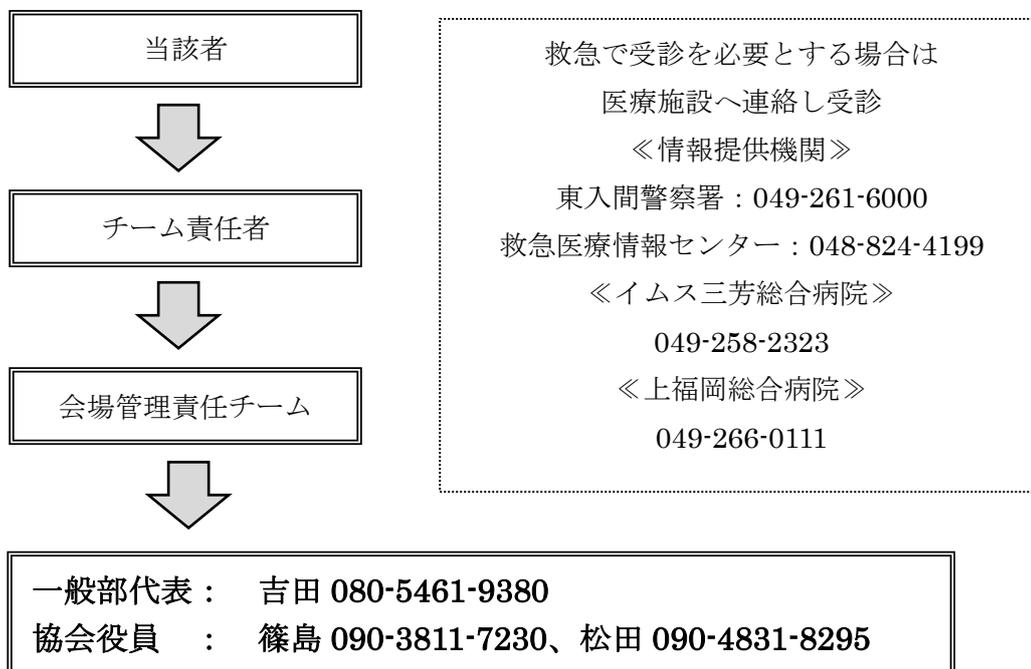
- ・大会運営セットの片づけ(スコアシートは回収後に専用ケースに入れる)
- ・片づけ後のチェック(忘れ物、戸締り、消灯などの確認チェック)
- ・完了連絡(一般部代表もしくはバスケットボール協会役員に連絡)

※ホンダ学園が会場の場合は、退館時には体育館向かいの警備室にいる、守衛さんに終了し全員が退館したむねを声掛けしてください!

【大会終了後(完了)連絡先】

一般部代表：吉田 080-5461-9380 協会役員(代表)：篠島 090-3811-7230

3) 会場でのトラブル、事故発生時の窓口対応



【注意】

保険については、各チームで事前加入していただくことになっております！！

《参考：救急で受診する場合の連絡内容について》

- ・年齢、性別
- ・どのような状況でどこ（部位）をどうしてしまったか（怪我概要）。現在の様子
- ・本人が連絡できない場合は、代理である事を伝える
- ・受診希望の地域※情報提供機関への連絡時

4) その他

◆審判について

（事前に協会役員から会場管理責任チームに連絡をいれた）外部招聘審判が来た際には、荷物置き場および更衣室を案内してください。また笛を吹くのは、トーナメントでは決勝、準決勝など、リーグ戦においては上位リーグの試合などに優先して入ってもらってください。それ以外について笛をふいてもらえる場合は、審判との相談で決めて頂いて結構です。

その他、不明点があれば一般部代表（吉田）もしくは協会役員（篠島）までご連絡下さい！！